

PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)
Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate (cod apel 4.2, apel
proiecte 3)

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea **elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Apel proiecte nr. 3 – pentru regiunile mai puțin dezvoltate **Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate**, Axa Prioritară nr. 4 *Incluziune socială și combaterea sărăciei*, Obiectivul tematic 9 *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*, Prioritatea de investiții 9.ii *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate*, Obiectivul specific 4.2 *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate*.

Prezenta procedura descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați sau a ONG-urilor, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru proiectul “Măsuri integrate pentru comunitatea noastră”. Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Moldoveni pentru selecția partenerilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 40/2015 aprobate prin H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, anunțăm organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în carul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, Obiectivul specific 4.2 *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate*.

Obiectivele și scopul cererii de finanțare

- 1. Obiectivul specific** al programului este: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma) prin implementarea de măsuri integrate;
- 2. Obiectivul general** al proiectului este combaterea sărăciei și excluziunii sociale, oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare, precum și asigurarea premiselor participare deplină la viața economică, socială și culturală a României.

3. Scopul cererii de finanțare: elaborarea și implementarea proiectului „Moldoveni – o comunitate durabilă pentru locuitorii săi”.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* (varianta aprilie 2016) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate (cod apel 4.2, apel proiecte 3), publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

1. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitatea 1: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație, educație timpurie (de nivel ante-preșcolar și școlar), învățământ primar și secundare, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate;

Activitatea 2: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;

Activitatea 3: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;

Activitatea 4: Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico – sociale);

Activitatea 5: Activități de îmbunătățirea a condițiilor de locuit a persoanelor din grupul țintă;

Activitatea 6: Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul);

Activitatea 6: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Activitatea 7: Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

Proiectul se va implementa pe o perioadă de 3 ani.

2. Documente de referință aplicabile activității de selecție

3.1 Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului Comunei Moldoveni;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Moldoveni nr . 07/28.06.2016 referitor la procedura de identificare și selecție a partenerilor, precum și elaborarea și implementarea proiectului ” Măsuri integrate pentru comunitatea noastră”

3.2 Documente externe

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 (varianta aprilie 2016)
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020 - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate (cod apel 4.2, apel proiecte 3), publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Selectarea unui partener/unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.

3. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

4. Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, companii private, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

5. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

- a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
- b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
- c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
- d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de

- activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
- e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 4.1.1 - *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 - 2020*;
 - f. Partenerii naționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex. Formarea profesională, informare și consiliere profesională, programul de tip *A doua Șansă*, incluziune socială, msuri pentru ocupare etc).

6. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

7. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 - 2020* și de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice POCU 2014-2020 - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate (cod apel 4.2, apel proiecte 3).

8. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	1.1. Resurse umane:	30 puncte
1.1	1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte

1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	20 puncte
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 1 punct Între 2 - 3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL	100 puncte

10. Dosarul de participare:

10.1. Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția Primăriei Comunei Moldoveni, Pentru selecția de parteneri POCU AP 4/PI 9.ii/OS 4.2”**. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul **Primăriei Moldoveni, jud. Ialomița în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț** pe site-ul www.primariamoldoveni.ro, **respectiv până la data de 19.07.2016, ora 15⁰⁰**.

Date de contact:

Tel /fax 0243/285523

e-mail : primariamoldoveniil@yahoo.com

adresa postala : str. Primariei, nr 2, loc. Moldoveni, jud.Ialomita

10.2 Dosarele vor conține:

10.2.1. În copie, semnat, ștampilat și certificat *conform cu originalul* de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni);
- b. Statutul/Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 2.1.1.(a) și *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- f. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2% sau 5% din partea de co-finanțare, după caz;
- h. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Se vor atașa

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte/contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

9. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnată și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

10. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

12. Rezultatul selecției va fi publicat în data de 25.07.2016 pe site-ul primariamoldoveniil@yahoo.com, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul primariamoldoveniil@yahoo.com în termen de 2 zile de la data soluționării acestora.

14. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru UAT Comuna Moldoveni, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

15. Primăria comunei Moldoveni își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 04.07.2016;
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 18.07.2016;
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 19.07.2016, ora 15⁰⁰ (minim 10 zile lucrătoare de la anunț);
- Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de 13.07.2016, ora 15⁰⁰. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de 15.07.2016, ora 11⁰⁰;
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 20.07.2016;
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 20.07.2016;
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 25.07.2016.

17. Date de contact:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților

Anexa nr. 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către UAT Comuna Moldoveni

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), **Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice POCU 2014-2020 - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate (cod apel 4.2, apel proiecte 3)**, _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara _____

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

—

—

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampilă

Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>

Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare/contract servicii)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant/beneficiar/partener/contractor)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 3

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat ambele documente solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		
---	--	--

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	1.1 Resurse umane:	30 puncte
1.1	1.1.1 Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 2 experți – 5 puncte 3 experți – 10 puncte Mai mult de 3 experți – 15 puncte	15 puncte
	1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte

	1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
	2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
	2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
	TOTAL	100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.